

***Шановні акціонери!***

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПІВДЕНТЕПЛОЕНЕРГОМОНТАЖ»**

(далі - АТ «ПТЕМ» або Товариство), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 00121146,  
місцезнаходження: 08292, Київська область, м. Буча, вул. Леха Качинського, буд. 3

Повідомляє про проведення дистанційних річних Загальних зборів акціонерів **28 квітня 2023 року** (дата завершення голосування).

Рішення про скликання річних Загальних зборів акціонерів Товариства та дистанційне їх проведення прийнято Наглядовою Радою Товариства (Протокол № 329 від 28.02.2023) відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства», керуючись Тимчасовим порядком скликання та дистанційного проведення загальних зборів акціонерів та загальних зборів учасників корпоративного інвестиційного фонду, затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 16.04.2020 року № 196 (зі змінами) (далі – Тимчасовий порядок) у зв'язку з введенням воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 (зі змінами).

**Дата проведення загальних зборів акціонерів (дата завершення голосування):** 28 квітня 2023 року.

**Спосіб проведення загальних зборів:** шляхом опитування (дистанційні збори).

**Дату розміщення бюлетенів для голосування у вільному для акціонерів доступі:** 19.04.2023 р.,  
**а бюлетеню для кумулятивного голосування щодо обрання кандидатів до органів управління:** 25.04.2023р. на власному веб-сайті товариства (адреса сторінки): <https://utem-group.com/informatsiya-dlya-aktsioneriv-2023>

**Дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах:** 24.04.2023 р. станом на 24:00 години.

**Дата і час початку надсилання до депозитарної установи бюлетенів для голосування:** 19.04.2023 р. з 11:00 години.

**Дата і час початку надсилання до депозитарної установи бюлетенів для кумулятивного голосування:** 25.04.2023р. з 11:00 години.

**Дата і час завершення надсилання до депозитарної установи бюлетенів для голосування, в тому числі бюлетенів для кумулятивного голосування:** виключно до 18-00 години дати завершення голосування 28.04.2023 р.

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ВКЛЮЧЕНИХ ДО ПРОЕКТУ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ АКЦІОНЕРІВ:**

1. Річний звіт АТ «ПТЕМ» за 2021 рік та його затвердження.
2. Річний звіт АТ «ПТЕМ» за 2022 рік та його затвердження.
3. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2021 рік та розподіл прибутку АТ «ПТЕМ» або затвердження порядку покриття збитків товариства за 2021 рік.
4. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2022 рік та розподіл прибутку АТ «ПТЕМ» або затвердження порядку покриття збитків товариства за 2022 рік.
5. Розгляд висновків аудиторського звіту з перевірки фінансово-господарської діяльності АТ «ПТЕМ» за результатами фінансового-господарської діяльності за 2022 рік та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту.
6. Розгляд звіту правління АТ «ПТЕМ» за 2021 рік та прийняття рішення за результатами розгляду цього звіту.
7. Розгляд звіту правління АТ «ПТЕМ» за 2022 рік та прийняття рішення за результатами розгляду цього звіту.
8. Розгляд звіту наглядової ради АТ «ПТЕМ» за 2021 рік та прийняття рішення за результатами розгляду цього звіту.
9. Розгляд звіту наглядової ради АТ «ПТЕМ» за 2022 рік та прийняття рішення за результатами розгляду цього звіту.
10. Прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради АТ «ПТЕМ».
11. Обрання членів наглядової ради АТ «ПТЕМ».

12. Затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладаються з членами наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, уповноваженої на підписання договорів (контрактів) з членами наглядової ради АТ «ПТЕМ».

**ПРОЕКТИ РІШЕНЬ, ЩОДО КОЖНОГО З ПИТАНЬ, ВКЛЮЧЕНИХ ДО ПРОЕКТУ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:**

1. Річний звіт АТ «ПТЕМ» за 2021 рік та його затвердження.  
*Проект рішення:* Затвердити Річний звіт АТ «ПТЕМ» за 2021 рік.
2. Річний звіт АТ «ПТЕМ» за 2022 рік та його затвердження.  
*Проект рішення:* Затвердити Річний звіт АТ «ПТЕМ» за 2022 рік.
3. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2021 рік та розподіл прибутку АТ «ПТЕМ» або затвердження порядку покриття збитків товариства за 2021 рік.  
*Проект рішення:* Затвердити результати фінансово-господарської діяльності за 2021 рік та порядок покриття збитків товариства за 2021 рік: збиток, отриманий товариством по результатам фінансово-господарської діяльності за 2021 рік в сумі 9464 тис. грн. покрити за рахунок нерозподіленого прибутку. Дивіденди не виплачувати.
4. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2022 рік та розподіл прибутку АТ «ПТЕМ» або затвердження порядку покриття збитків товариства за 2022 рік.  
*Проект рішення:* Затвердити результати фінансово-господарської діяльності за 2022 рік та затвердити порядок покриття збитків товариства за 2022 рік: збиток, отриманий товариством по результатам фінансово-господарської діяльності за 2022 рік в сумі 14 874 тис. грн. покрити за рахунок нерозподіленого прибутку. Дивіденди не виплачувати
5. Розгляд висновків аудиторського звіту з перевірки фінансово-господарської діяльності АТ «ПТЕМ» за результатами фінансового-господарської діяльності за 2022 рік та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту.  
*Проект рішення:* Висновки аудиторського звіту з перевірки фінансово-господарської діяльності АТ «ПТЕМ» за результатами фінансового-господарської діяльності за 2022 рік прийняти до відома.
6. Розгляд звіту правління АТ «ПТЕМ» за 2021 рік та прийняття рішення за результатами розгляду цього звіту.  
*Проект рішення:* Затвердити звіт правління АТ «ПТЕМ» за 2021 рік.
7. Розгляд звіту правління АТ «ПТЕМ» за 2022 рік та прийняття рішення за результатами розгляду цього звіту.  
*Проект рішення:* Затвердити звіт правління АТ «ПТЕМ» за 2022 рік.
8. Розгляд звіту наглядової ради АТ «ПТЕМ» за 2021 рік та прийняття рішення за результатами розгляду цього звіту.  
*Проект рішення:* Затвердити звіт наглядової ради АТ «ПТЕМ» за 2021 рік.
9. Розгляд звіту наглядової ради АТ «ПТЕМ» за 2022 рік та прийняття рішення за результатами розгляду цього звіту.  
*Проект рішення:* Затвердити звіт наглядової ради АТ «ПТЕМ» за 2022 рік.
10. Прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради АТ «ПТЕМ».  
*Проект рішення:* Припинити повноваження членів наглядової ради АТ «ПТЕМ»: Цирульнікова Павла Вікторовича; Багірова Владислава Анатолійовича, Короля Сергія Васильовича.
11. Обрання членів наглядової ради АТ «ПТЕМ».
12. Затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладаються з членами наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, уповноваженої на підписання договорів (контрактів) з членами наглядової ради АТ «ПТЕМ».  
*Проект рішення:* Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладаються з членами наглядової ради АТ «ПТЕМ». Цивільно-правові договори, що укладаються з членами наглядової ради АТ «ПТЕМ», є безоплатними. Уповноважити голову

правління АТ «ПТЕМ» на підписання цивільно-правових договорів з членами наглядової ради АТ «ПТЕМ».

**Адреса сторінки на власному веб-сайті Товариства**, на якій розміщено повідомлення про проведення Загальних зборів, інформація про загальну кількість акцій та кількість голосуючих акцій станом на дату складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів, перелік документів, що має надати акціонер (представник акціонера) для його участі у Загальних зборах: <https://utem-group.com/informatsiya-dlya-aktsioneriv-2023>

**Основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства – АТ «ПТЕМ» (тис. грн.):**

Найменування показника	Період		
	2022	2021	2020
Усього активів	256 510	260 548	259 571
Основні засоби (за залишковою вартістю)	192 820	199 059	209 360
Запаси	8 302	8 425	11 997
Сумарна дебіторська заборгованість	28 557	35 653	21 727
Гроші та їх еквіваленти	21 116	13 624	13 673
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	221 131	227 948	237 170
Власний капітал	227 394	233 509	242 989
Зареєстрований (пайовий/статутний) капітал	5 084	5 084	5 084
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	0	0	0
Поточні зобов'язання і забезпечення	29 116	27 039	16 582
Чистий фінансовий результат: прибуток (збиток)	(14 874)	(9 464)	(4 232)
Середньорічна кількість акцій (шт.)	1016768	1016768	1016768
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію (грн)	(14,63)	(9,31)	(4,16)

**Про права, надані акціонерам відповідно до вимог закону, якими вони можуть користуватися після отримання повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів, а також строк, протягом якого такі права можуть використовуватися:**

Після отримання повідомлення про проведення загальних зборів, акціонери можуть користуватися правами, наданими відповідно до Розділів XI та XII Тимчасового порядку, а саме: ознайомлюватися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного; вносити пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу органів Товариства, подавати запитання щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів та порядку денного загальних зборів.

Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу органів товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів.

Пропозиції вносяться не пізніше ніж за двадцять днів до дати проведення загальних зборів акціонерів, а щодо кандидатів до складу органів акціонерного товариства – не пізніше ніж за сім днів до дати проведення загальних зборів акціонерів.

Пропозиції щодо включення нових питань до проекту порядку денного повинні містити відповідні проекти рішень з цих питань (крім кумулятивного голосування). Пропозиції щодо кандидатів у члени наглядової ради акціонерного товариства мають містити інформацію про те, чи є запропонований кандидат представником акціонера (акціонерів), або про те, що кандидат пропонується на посаду члена наглядової ради – незалежного директора.

Пропозиції акціонерів до проекту порядку денного загальних зборів вносяться лише шляхом включення нових питань та проектів рішень із запропонованих питань.

Пропозиція до проекту порядку денного загальних зборів направляється із зазначенням реквізитів акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту пропозиції до питання та/або проекту рішення. Пропозиція до порядку денного загальних зборів може бути

направлена акціонером у вигляді електронного документу із засвідченням його кваліфікованим електронним підписом акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) на адресу електронної пошти Товариства: [office@utem-group.com](mailto:office@utem-group.com) Мотивоване рішення про відмову у включенні пропозиції протягом 3 днів з дати його прийняття направляються акціонеру в письмовій формі тим самим способом, що було використано акціонером для подання пропозиції.

Акціонер має право оскаржити рішення Товариства про відмову у включенні його пропозицій до проекту порядку денного до суду.

**Порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів, включаючи інформацію про посадову особу товариства, відповідальну за порядок ознайомлення акціонерів з документами, контактний номер телефону такої особи:**

Від дати надсилання цього повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів кожен акціонер має право отримати, а товариство зобов'язане на його запит надати в формі електронних документів (копій документів), безкоштовно документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів.

До дати проведення загальних зборів акціонери можуть подавати запитання щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів та порядку денного загальних зборів.

Запити акціонера на ознайомлення з документами, необхідними акціонерам для прийняття рішень з питань порядку денного, мають бути підписані кваліфікованим електронним підписом такого акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) та направляються **на адресу електронної пошти товариства: [office@utem-group.com](mailto:office@utem-group.com)** із вказанням ПІБ (найменування акціонера), кількості та типу належних йому акцій. У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера, особа, відповідальна за ознайомлення акціонерів з відповідними документами, направляє такі документи на адресу електронної пошти акціонера, з якої направлено запит із засвідченням документів кваліфікований електронним підписом.

Товариство до дати проведення загальних зборів зобов'язане надавати відповіді на запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів та порядку денного загальних зборів. Відповідні запити направляються акціонерами на адресу електронної пошти товариства [office@utem-group.com](mailto:office@utem-group.com) із вказанням ПІБ (найменування акціонера), кількості та типу належних йому акцій з засвідченням такого запиту кваліфікованим електронним підписом (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою). Відповіді на запити акціонерів направляються на адресу електронної пошти акціонера, з якої надійшов належним чином оформлений запит, із засвідченням відповіді кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи. Товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту.

Посадовою особою Товариства, відповідальною за порядок ознайомлення акціонерів з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного загальних зборів акціонерів під час підготовки до річних загальних зборів акціонерів Товариства є член наглядової ради товариства **Король Сергій Васильович**, тел. [+38 067 232 60 86](tel:+380672326086), [адреса електронної пошти: s.korol@utem-group.com](mailto:s.korol@utem-group.com).

**Порядок участі та голосування на загальних зборах, що відбуватимуться дистанційно (у тому числі порядок підписання та направлення бюлетеня (бюлетенів) для голосування), в тому числі порядок участі за довіреністю (відповідно до розділів XIII – XVII Тимчасового Порядку).**

Кожен акціонер - власник голосуючих акцій має право реалізувати своє право на управління товариством шляхом участі у загальних зборах акціонерів та голосування шляхом направлення бюлетенів на адресу електронної пошти депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції акціонерного товариства. Голосування на загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування, а також бюлетеня для кумулятивного голосування (з

питань обрання органів товариства). Одна акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на Загальних зборах акціонерів, крім проведення кумулятивного голосування.

При обранні членів органу товариства кумулятивним голосуванням голосування проводиться щодо всіх кандидатів одночасно. Кумулятивне голосування - спосіб голосування під час обрання осіб до складу органів акціонерного товариства, що передбачає помноження загальної кількості голосів акціонера на кількість членів органу акціонерного товариства, що обираються, та право акціонера віддати всі підраховані таким чином голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами.

Акціонер не може бути позбавлений права голосу, крім випадків, встановлених чинним законодавством України.

Датою початку голосування акціонерів з відповідних питань порядку денного є дата розміщення відповідних бюлетенів для голосування у вільному для акціонерів доступі, зазначених вище в даному повідомленні. Датою закінчення голосування акціонерів є дата проведення Загальних зборів – 28.04.2023р. Бюлетені приймаються виключно до 18 години 00 хвилин 28 квітня 2023 року.

Бюлетень, що був отриманий депозитарною установою після завершення вказаного часу, відведеного на голосування відповідно до пункту 83 Розділу XV Тимчасового Порядку, вважається таким, що не поданий.

Бюлетень має бути підписаний акціонером (представником акціонера) та має містити реквізити акціонера (представника акціонера) та найменування юридичної особи у разі, якщо вона є акціонером. За відсутності таких реквізитів і підпису бюлетень вважається недійсним. Також бюлетень має містити кількість голосів, що належать акціонеру.

У разі якщо бюлетень для голосування складається з кількох аркушів, сторінки бюлетеня нумеруються. При цьому кожен аркуш підписується акціонером (представником акціонера).

Вимоги цього пункту не застосовуються у випадку засвідчення бюлетеня кваліфікованим електронним підписом акціонера (його представника).

**Бюлетень для голосування, в тому числі бюлетень для кумулятивного голосування, на загальних зборах засвідчується одним з наступних способів за вибором акціонера:**

- 1) за допомогою кваліфікованого електронного підпису акціонера (його представника);
- 2) нотаріально, за умови підписання бюлетеня в присутності нотаріуса або посадової особи, яка вчиняє нотаріальні дії;
- 3) депозитарною установою, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції товариства, за умови підписання бюлетеня в присутності уповноваженої особи депозитарної установи.

У разі якщо бюлетень для голосування, бюлетень для кумулятивного голосування складається з кількох аркушів, кожен аркуш підписується акціонером (представником акціонера) (дані вимоги не застосовуються у випадку засвідчення бюлетеня кваліфікованим електронним підписом акціонера (його представника)).

#### **Порядок участі за довіреністю:**

Представником акціонера на загальних зборах може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а також уповноважена особа держави чи територіальної громади.

Посадові особи органів акціонерного товариства та їх афілійовані особи не можуть бути представниками інших акціонерів акціонерного товариства на загальних зборах.

Акціонер має право призначити свого представника безстроково або на певний строк.

Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною установою у встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку порядку. Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами.

Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах може містити завдання щодо голосування, тобто перелік питань, порядку денного загальних зборів із зазначенням того, як і за яке (проти якого) рішення потрібно проголосувати. Під час голосування на загальних зборах



представник повинен голосувати саме так, як передбачено завданням щодо голосування. Якщо довіреність не містить завдання щодо голосування, представник вирішує всі питання щодо голосування на загальних зборах на свій розсуд.

Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на загальних зборах декільком своїм представникам.

Якщо для участі в загальних зборах шляхом направлення бюлетенів для голосування здійснили декілька представників акціонера, яким довіреність видана одночасно, для участі в загальних зборах допускається той представник, який надав бюлетень першим.

Надання довіреності на право участі та голосування на загальних зборах не виключає право участі на цих загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника.

Акціонер має право у будь-який час до закінчення строку, відведеного для голосування на загальних зборах відкликати чи замінити свого представника на загальних зборах, повідомивши про це товариство та депозитарну установу, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції товариства, або взяти участь у загальних зборах особисто.

Повідомлення акціонером про заміну або відкликання свого представника може здійснюватися за допомогою засобів електронного зв'язку відповідно до законодавства про електронний документообіг.

**Реєстрація акціонерів (їх представників) проводиться на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, складеного в порядку, передбаченому законодавством про депозитарну систему України.**

Реєстрація акціонерів (їх представників) проводиться на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складеного в порядку, передбаченому законодавством про депозитарну систему України.

Для реєстрації акціонерів (їх представників) таким акціонером (представником акціонера) направляються бюлетені для голосування на адресу електронної пошти депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції акціонерного товариства на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерів.

У разі, якщо акціонер має рахунки в цінних паперах в декількох депозитарних установах, на яких обліковуються акції товариства, кожна із депозитарних установ приймає бюлетень для голосування на загальних зборах лише щодо тієї кількості акцій, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах, що обслуговується такою депозитарною установою.

У випадку направлення бюлетеня для голосування, підписаного представником акціонера, до бюлетеня для голосування додаються документи, що підтверджують повноваження такого представника акціонера або їх належним чином засвідчені копії.

Акціонер в період проведення голосування може направити депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції товариства, лише один бюлетень для голосування з одних і тих самих питань порядку денного.

У разі отримання декількох бюлетенів з одних і тих самих питань порядку денного депозитарна установка здійснює заходи передбачені [пунктом 73](#) цього Порядку щодо того бюлетеня, який було подано останнім, крім випадку, коли акціонером до завершення голосування надано повідомлення депозитарній установі щодо того, який із наданих бюлетенів необхідно вважати дійсним.

Персональний склад реєстраційної комісії визначається особою, яка скликає загальні збори. Реєстрація акціонерів (їх представників) проводиться шляхом співставлення даних переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складеного у порядку встановленому законодавством про депозитарну систему, з даними переліку акціонерів, які подали бюлетені для участі у дистанційних загальних зборах, а також перевірки повноважень представників акціонерів, які підписали бюлетені. Всі акціонери, які подали хоча б один бюлетень для голосування у загальних зборах, підписаний уповноваженою на те особою, вважаються такими, що прийняли участь у загальних зборах та є зареєстрованими для участі у зборах.

**Для участі у голосуванні у річних Загальних зборах акціонер (представник акціонера) має надати депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства:**

- бюлетень (-і) для голосування з питань порядку денного, в т.ч. бюлетень для кумулятивного голосування (з питань обрання органів товариства);
- паспорт (засвідчену належним чином копію), для можливості його ідентифікації та верифікації депозитарною установою, а - представнику акціонера також документ, що підтверджує його повноваження (засвідчену належним чином копію). Якщо акціонер юридична особа, то додатково надається протокол про призначення посадової особи. Якщо накладається КЕП, то для юридичної особи обов'язково має бути підпис та печатка (при наявності). Депозитарна установа може вимагати у акціонера (представника акціонера) також інші документи, необхідні для його ідентифікації та верифікації, відповідно із положенням договору, укладеного між акціонером та такою депозитарною установою та/або законодавством про депозитарну систему та/або законодавством, що регулює порядок дистанційного проведення Загальних зборів.

Порядок оформлення, підписання та надання цих документів наведений вище у цьому повідомленні та відповідає вимогам чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про акціонерні товариства» та Тимчасового Порядку.

**АТ «ПТЕМ» повідомляє, що акціонерам, яким рахунок в цінних паперах депозитарною установою відкрито на підставі договору з емітентом, необхідно укласти договір з депозитарною установою для забезпечення реалізації права на участь у річних Загальних зборах акціонерів, що проводяться дистанційно.**

Станом на дату складання переліку акціонерів, яким надсилається повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів, а саме: станом на 16.03.2023 р., загальна кількість простих іменних електронних акцій становить 1016768 штук, кількість голосуючих акцій становить 836 000 штук.

**Наглядова рада АТ «ПТЕМ»**